

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se realiza comité de obra No. 10 con funcionarios del Fondo de desarrollo Rural de Sumapaz, contratista e interventoría donde se realiza la revisión de los compromisos del acta anterior:

COMPROMISOS

- 1. Trámite de cobro de pago orden número 1.** quedo el día 23 de julio de 2024.
- 2. Carteras topográficas.** se realizó entrega el día lunes 22 de julio de 2024.
- 3. Revisión de cantidades con personal de interventoría.** La interventoría manifiesta que el personal de topografía realizará la revisión el día 26 de julio de 2024.
- 4. Presencia directora de Interventoría y representante legal.** se hace presencia en el comité actual la ing. Mayra pimiento.
- 5. Envío respuesta CAR.** La interventoría respondió al comunicado enviado por el contratista el 24 de julio de 2024
- 6. Cumplir con identificación de maquinaria.** Se evidencia cumplimiento de identificación de maquinaria el día 25 de julio del 2024.
- 7. Mantenimiento de Broches y cerramiento.**
- Cumplir con auxiliar de tráfico.** La interventoría reitera que esté presente el Auxiliar de tráfico este presente en la entrada y salida de volquetas.
- 8. Actas de vecindad.** Queda para el 31 de julio
- 9. Metodología de comité.** Por parte del contratista presento metodología de comité el día 23 de julio del 2024
- 10. Plan de calidad, certificados y ensayo.** Se envía el día 23 de julio del 2024
- 11. Oficio justificación especialista estructural.** El día lunes el contratista envió oficio justificación especialista geotecnia el 22 de julio del 2024.
- 12. Reunión de verificación de presupuesto fase 1 y fase 2, no previstos eléctricos, adición y prórroga de contrato.** Verificación de presupuesto entre las partes interventoría, entidad y contratista se ejecutó mesa de trabajo el día 19 de julio del 2024
- 13. Lista de cheque ambiental y SST.** El día 18 de julio se reunieron la interventoría y contratista la lista de chequeo SSTMA del mes de mayo y junio del 2024.

DESARROLLO DE COMITÉ

COMPONENTE SOCIAL:

El contratista refiere que el día martes 23 de julio del 2023 envió vía correo la presentación de la reunión de comité la cual se realizara el día 25 de julio del 2024, se compartieron los volantes ya aprobados por la interventoría a la comunidad.
El día 31 de julio del 2024 se entregarán actas de vecindad.
El contratista reporta que el día 29 de julio del 2024 entrega informe mensual de julio.

COMPONENTE AMBIENTAL:

Solicitud de certificado de Residuos de Construcción y Demolición (RCD) por parte del contratista para su presentación ante la interventoría y la entidad el 26 de julio de 2024.
Empozamiento de agua lluvias la interventoría solicita realizar demarcación de los tanques de almacenamiento de aguas lluvias. El contratista refiere que el día 25 de julio del 2024 realizará el debido cubrimiento e implementación de medidas para la prevención de vectores.
Se realizará señalización de material de roca por parte del contratista el día 26 de julio del 2024.

Jornada de orden y aseo: Programación de actividades de limpieza de baños, el contratista refiere que se ejecutara el mantenimiento de los baños una vez a la semana.

El contratista refiere que ya cuenta con los certificados de mantenimiento y vertimiento del mes de julio del 2024-07-25

RCD se reitera nuevamente al contratista de obra, entregar los días lunes el reporte de materiales y RCD de la semana anterior.

COMPONENTE SST:

La interventoría solicita al contratista presentar evidencia sobre la capacitación dada al personal que ejecutara las actividades

de auxiliar de tráfico y Boal. Debido a que la interventoría no ha evidenciado en ciertas ocasiones el personal de tráfico, presentándose situaciones de riesgo a la comunidad y personal de obra en la intersección donde se designó el auxiliar de acuerdo a lo contemplado por la SDM.

COMPONENTE TECNICO.

Plan de calidad. La interventoría realizará la revisión y entrega del plan entregado el próximo lunes de acuerdo las observaciones encontradas donde se trabajará la norma IDU.

La interventoría propone realizar mesas de trabajo los lunes, en las cuales se establecen metas semanales. Además, los viernes se elaboran las memorias de las cantidades ejecutadas durante la semana inmediatamente anterior.

Órdenes de giro. la interventoría se compromete a entregar mañana 26 de julio la aprobación de las ordenes enviadas por el contratista.

• COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	Entrega del informe mensual a la Interventora	Contratista	29/07/24
2.	Entrega de las Actas de Verdad a la Interventora	Contratista	31/07/24
3.	Entrega de certificado RCD por parte del Contratista a la Interventora.	Contratista	26/07/24
4.	Mantenimiento de baños 1 vez a la semana	Contratista	A partir de la fecha.
5.	Individuos Arbores del paisajismo	Contratista	Finales de Agosto.
6.	Reporte de RCD y matrículas días Lunes	Contratista	29/07/24
7.	Certificados de batenos sanitarios Junio	Contratista	25/07/24
8.	Señalización material roca	Contratista	26/07/24
9.	Uso de tubos Cronograma Semanal y memorias	Contratista interventor	Todos los Lunes.
10.	Revisión y entrega plan entregado de calidad e inspección y ensayos	Interventor	29/07/24

Elaborada por:

Fecha de la próxima reunión:

Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Código: GDI-GPD-F029

Versión: 04

Vigencia: 16 de septiembre de 2021

Caso Hola No. 189508

3 de 3



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 26/07/2024

LUGAR: ALCALDIA DE BETANIA

OBJETO DE LA REUNIÓN: COMITÉ N° 10

HORA DE INICIO:

HORA DE FINALIZACIÓN:

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN			ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA	
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROFESIONAL	LIBRE NOMB.					CONTRATISTA
CHRISTOPHER FERRERA LARREA			X						X	SITELSA SAS	intsumapaz@gmail.com	3193239337	CHRISTOPHER FERRERA LARREA
Mona Schneider			X							SITELSA SAS		3105051831	Mona Schneider
Thays Pizarro		X								SITELSA			Thays Pizarro
Gilberto Muela									X	Sitelba	intsumapaz@gmail.com	3115848888	Gilberto Muela
Luis Garzón			X						X	FORS	luisgarzon@gobiernobogota.gov.co	3103317305	Luis Garzón
Galdino Noyera Cano			T							Consortio Argem.		316 225 3598	Galdino Noyera Cano
Deiver Moya			X							FORS	deivermoya@gobiernobogota.gov.co	3172107205	Deiver Moya
GRACIA JULIA RIVERA			X							CONSORCIO MONTE		3108514971	GRACIA JULIA RIVERA
Sandra Diviana Schramm			X							Consortio Argem	ambabernard@gmail.com	3134693378	Sandra Diviana Schramm

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

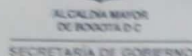
Nota: Apegue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Código: GDI-GPD-F029

Versión: 03

Vigencia desde: 05 de abril de 2019

1 de 4



ACTA DE COMITÉ # 10

[illegible]

Código: GDI-GPD-F029

Versión: 03

Vigencia desde: 05 de abril de 2019

2 de 4